

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236
Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PER PRESTAZIONI SANITARIE CON COPERTURA TURNI
H24 E H12 PER DIVERSE SPECIALITÀ MEDICHE
PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI AZIENDALI – CODICE GARA:
U9-SER2024-0037v2

per l’Azienda ULSS 9 Scaligera

Il RUP

ing. Corrado Salfa

documento sottoscritto con firma digitale

per l’Aggiudicatario

Il legale rappresentante

.....

(timbro e firma)

Indice generale

DISCIPLINARE DI GARA.....	1
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	7
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	7
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3 IDENTIFICAZIONE – REGISTRAZIONE.....	9
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	10
2.2 CHIARIMENTI.....	11
2.3 COMUNICAZIONI.....	12
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.1 DURATA.....	17
3.2 REVISIONE PREZZI.....	18
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	18
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	19
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	22
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	24
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	25
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	25
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	26
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	26
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	27
7. AVVALIMENTO.....	28
8. SUBAPPALTO.....	29
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	31
10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	31
10.1 GARANZIA PROVVISORIA.....	31
10.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	35
11. SOPRALLUOGO.....	37
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	37
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	38
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	38
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	42
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	45

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	47
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	47
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	48
16. OFFERTA TECNICA.....	50
17. OFFERTA ECONOMICA.....	52
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	55
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	56
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	57
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA.....	58
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	59
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	59
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	60
20.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	60
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	61
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	63
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	64
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	64
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	66
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	67
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	67
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E Foro COMPETENTE.....	68
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	68
30. CESSIONE DEI CREDITI.....	69
31. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA.....	70
32. ASSICURAZIONE.....	71
33. SICUREZZA SUL LAVORO – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	71
34. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	72
35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	73
36. FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI.....	75
37. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	75
38. NORME E CONDIZIONI FINALI.....	75

PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n.446 del 02/05/2024 l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha deciso di affidare il servizio per l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni di servizio H24 e H12 per diverse specialità mediche, da espletarsi presso i Presidi Ospedalieri aziendali. (**CPV 79625000-1**)

La procedura di gara è suddivisa nei seguenti 6 lotti individuati in ragione delle diverse specialità mediche oggetto delle prestazioni richieste, anche al fine di garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e medie imprese, ai sensi dell'art.58, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023:

Lotto 1	Servizio medico di Emergenza Urgenza presso le UU.OO.CC. Pronto Soccorso e P.P.I.
Lotto 2	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Anestesia e Rianimazione
Lotto 3	Servizio di Guardia medica divisionale presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia
Lotto 4	Servizio di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico
Lotto 5	Servizio medico di Guardia attiva presso le UU.OO.CC. Pediatria e Patologia neonatale
Lotto 6	Servizio medico di Guardia attiva notturna presso la U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Azienda Ulss 9 Scaligera (codice **NUTS ITH31**).

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023.

Ogni operatore economico ha facoltà di presentare offerta **per uno o più lotti**. Ai sensi dell'art.58, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha disposto di **limitare a 3 il numero di lotti che possono essere aggiudicati a un medesimo offerente**.

Il criterio, **oggettivo e non discriminatorio**, che verrà applicato per determinare i 3 lotti da aggiudicare all'operatore economico che eventualmente sia risultato primo in graduatoria per un numero di lotti superiore a 3, è il **criterio**

sequenziale seguendo il seguente **ordine decrescente**, sulla base del **valore economico posto a base d'asta del lotto**:

Lotto	Importo a base d'asta
Lotto 1	€ 2.500.100,00
Lotto 2	€ 1.700.100,00
Lotto 4	€ 1.590.100,00
Lotto 3	€ 950.100,00
Lotto 5	€ 470.100,00
Lotto 6	€ 420.100,00

In particolare al termine delle operazioni di gara, si procederà come segue:

- all'operatore che abbia presentato offerta e sia risultato primo in graduatoria per più di 3 lotti, verranno aggiudicati i 3 lotti individuati partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali è risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione e procedendo, per gli altri, in ordine economico decrescente nei termini della tabella sopra riportata;
- i restanti lotti, eccedenti il 3 e quindi non assegnati al predetto operatore economico, verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Non trova applicazione il limite di aggiudicazione di massimo 3 lotti per un medesimo operatore economico, e sarà quindi possibile procedere con l'aggiudicazione allo stesso concorrente di un numero di lotti superiore a 3, qualora i lotti eccedenti il tre lo vedano come **unico concorrente presente nella graduatoria di aggiudicazione** (in quanto unico offerente per quel lotto, ovvero unico offerente ad aver presentato offerta valida e idonea per il medesimo lotto).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Sintel accessibile all'indirizzo

www.ariaspa.it

conformemente alle prescrizioni dell'articolo 25 comma 2 del D.Lgs. n 36/2023 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata massima della presente procedura di gara è di **9 mesi** dalla data di pubblicazione del Bando, fatto salvo quanto previsto dell'art.1, comma 4 e 5, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. n.36/2023.

Il presente appalto viene affidato ai sensi del Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023, denominato nel presente disciplinare come Codice.

I CIG identificativi di ogni singolo lotto sono riportati dall'art.3 del presente Disciplinare di Gara.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura di gara deve accedere al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite il seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023 è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

L'utilizzo della piattaforma Sintel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma stessa.

L'utilizzo della piattaforma Sintel avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede ex art.1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza ex art.1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità; nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma Sintel.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", nell'ultima versione consultabile nella libreria documentale della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della

Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della piattaforma.

La piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma Sintel è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma Sintel è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante non allegata del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché la predisposizione dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte un certificato di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico (o di altra persona con potere di rappresentanza), rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.”

1.3 IDENTIFICAZIONE – REGISTRAZIONE

Per poter usufruire dei servizi della piattaforma Sintel e per poter, quindi, presentare offerta per la presente procedura di gara, gli operatori economici devono identificarsi, effettuando la registrazione al sistema.

Il procedimento di registrazione e il successivo accesso e utilizzo della piattaforma avvengono a titolo gratuito.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata con successo la procedura di identificazione, l'operatore economico vedrà attivato il proprio profilo utente da utilizzare per operare sulla piattaforma.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Bando di gara;**

- **Disciplinare di gara e suoi allegati:**

Allegato 1 – Capitolato Tecnico;

Allegato A – Dichiarazione integrativa e sostitutiva del DGUE;

Allegato B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;

Allegato C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;

Allegato D – Modello per la compilazione del dettaglio dell'offerta economica (D) e Modello per la compilazione del dettaglio dell'incidenza dei costi e giustificazioni (D1);

Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

Allegato G - Documento di gara unico europeo (DGUE) nel formato *DGUE_request.xml*;

Allegato H - Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;

Allegato I - Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La documentazione di gara inoltre comprende, **anche se non materialmente allegati:**

- il **Protocollo di legalità** sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale al seguente url

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

- **le Modalità Tecniche per l'utilizzo di Sintel** reperibili al seguente link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumentidi-supperto/guide-e-manuali>

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma Sintel, nella apposita sezione della presente procedura di gara, e sul profilo della stazione appaltante, al seguente link:

<https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=trasparenza.bandi&fw1pk=1>

2.2 CHIARIMENTI

Potranno essere richiesti **chiarimenti** sulla presente procedura in oggetto ponendo quesiti scritti formulati in lingua italiana tramite l'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, da inoltrare **entro 12 giorni** dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le **risposte** ai chiarimenti richiesti entro il termine stabilito verranno fornite, con le stesse modalità, **entro 6 giorni** dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Sarà onere degli operatori economici offerenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dei chiarimenti e della presentazione delle offerte.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o con altre modalità non corrette.; l'Azienda Ulss 9 Scaligera non potrà essere ritenuta responsabile daeela mancata risposta alle stesse.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali rettifiche, informazioni supplementari e modifiche al bando di gara e ai restanti documenti della procedura nonché lo spostamento dei termini della procedura saranno effettuati e pubblicati con le tempistiche e le modalità previste per legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, relative alla presente procedura, tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera e gli operatori economici devono avvenire tramite l'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel.

Sarà onere degli operatori economici offerenti consultare periodicamente la piattaforma Sintel e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dei chiarimenti e della presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005, avvengono tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del **domicilio digitale** estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del suddetto decreto o, in caso di operatore economico transfrontaliero, attraverso un indirizzo elettronico di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di **malfunzionamento della piattaforma**, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni di servizio H12 e H24 presso le strutture e con le modalità precisate nel Capitolato Tecnico con riferimento alle diverse specialità mediche che caratterizzano le Unità Operative per le quali è stata individuata la seguente suddivisione in lotti:

Lotto 1 - CIG n.B18581521B

Il Lotto 1 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di emergenza urgenza H24 presso le UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e P.P.I** dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati nell'allegato Capitolato Tecnico. A titolo non esaustivo dovranno essere garantite, tra le altre, le attività di seguito riportate:

- guardia attiva a supporto del servizio di Pronto Soccorso attraverso la gestione di uno o più ambulatori con erogazione delle prestazioni mediche necessarie ed idonee per qualunque codice di accesso dell'utenza;
- inquadramento diagnostico e conseguente trattamento iniziale di tutte le tipologie di pazienti afferenti, secondo le priorità assegnate dal Triage e in osservazione dei protocolli vigenti.
- servizio medico di emergenza e urgenza a bordo dei mezzi di soccorso per i trasporti secondari inter-ospedalieri di pazienti a carico del Pronto Soccorso.

L'importo a base di gara per il Lotto 1 è di € 2.500.100,00 IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 2.500.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 2.500.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 1.875.000,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 2 - CIG n.B1858162EE

Il Lotto 2 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di Guardia attiva H24 presso le UU.OO.CC. di**

Anestesia e Rianimazione dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati nell'allegato Capitolato Tecnico. A titolo non esaustivo dovranno essere garantite, tra le altre, le attività di seguito riportate:

- attività di Ambulatorio e Sala Operatoria;
- attività di Emergenza interne al Presidio Ospedaliero sede del Servizio;
- trasporti intra e interospedalieri.

L'importo a base di gara per il Lotto 2 è di € 1.700.100,00 IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 1.700.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 1.700.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 1.275.000,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 3 - CIG n.B1858173C1

Il Lotto 3 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio di Guardia medica divisionale H12 e H24 presso le UU.OO.CC. Ostetricia e Ginecologia** dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 9 Scaligera individuati nell'allegato Capitolato Tecnico.

Dovranno essere garantite le attività di Guardia medica divisionale presso l'U.O.C. Ostetricia e Ginecologia assicurando la copertura di turni H12 notturni giorni feriali e turni H24 nei giorni festivi e prefestivi, secondo programmazione.

L'importo a base di gara per il Lotto 3 è di € 950.100,00 IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 950.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 950.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 712.500,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 4 - CIG n.B185818494

Il Lotto 4 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio di Guardia medica interdivisionale H12 e H24 presso il Dipartimento Internistico** del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Villafranca di Verona.

Dovranno essere garantite le attività di Guardia medica interdivisionale presso il Dipartimento Internistico assicurando la copertura di turni H12 notturni nei giorni feriali e turni H24 nei giorni festivi e prefestivi, secondo programmazione.

L'importo a base di gara per il Lotto 4 è di € 1.590.100,00, IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 1.590.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 1.590.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 1.192.500,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni

in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 5 - CIG n.B185819567

Il Lotto 5 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di Guardia attiva H12 e H24 presso la U.O.C. Pediatria e Patologia Neonatale** del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Villafranca di Verona.

A titolo non esaustivo dovranno essere garantite, tra le altre, le attività di seguito riportate:

- guardia attiva per i pazienti assistiti e ricoverati nei posti letto dell'U.O.C. in argomento;
- gestione di consulenze e visite specialistiche pediatriche;
- gestione dei trasporti intra e interospedalieri, urgenti e secondari.

L'importo a base di gara per il Lotto 5 è di € 470.100,00, IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 470.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 470.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 352.500,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Lotto 6 - CIG n.B18581A63A

Il Lotto 6 ha per oggetto l'effettuazione di prestazioni sanitarie per la copertura di turni del **Servizio medico di Guardia attiva notturna H12 presso l'U.O.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale** dell'Ospedale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di Bovolone.

Dovrà essere garantito lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla gestione dei pazienti degenti in reparto di riabilitazione con esiti di patologia neurologica ed ortopedica.

L'importo a base di gara per il Lotto 6 è di € 420.100,00, IVA esente, di cui € 100,00 per oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, come dettagliato nella tabella sotto riportata:

a) Importo a base di gara	€ 420.000,00
b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 100,00
d) Aliquota IVA	Esente
Totale importo complessivo a base di gara(a+b+d)	€ 420.100,00

L'importo complessivo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato essere pari a € 315.000,00.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Nel caso l'operatore economico riporti nel dettaglio dell'offerta un costo della manodopera diverso da quello stabilito, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito: non sarà comunque possibile presentare giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Per determinare la sopra indicata **ripartizione in lotti** si è fatto riferimento alle diverse specialità mediche richieste per l'effettuazione delle prestazioni sanitarie oggetto della presente procedura, anche al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente eventualmente impiegato nell'appalto è il **CCNL personale del comparto Sanità** (codice **CNEL S205**)

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante provenienti dal Bilancio Sanitario.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi, a decorre dalla data di effettivo inizio del servizio, fatto salvo quanto previsto all'art.120, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento, dell'importo complessivo, i prezzi siano aggiornati, nella misura dell'80 per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita in allegato alla domanda, da presentarsi a mezzo PEC entro e non oltre il termine perentorio e decadenziale del 31 dicembre dell'anno in cui si chiede la revisione, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendoli alle tipologie di indice Istat precisate all'art.60, punto 3, lettera b). Per quel che riguarda gli indici dei prezzi al consumo, la tabella di riferimento sarà quella della variazione accertata dall'I.S.T.A.T. dell'indice medio (FOI (nt) 3.3. – Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati – Generale al netto dei tabacchi – Variazioni per percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente).

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per **ogni Lotto** messo in gara è previsto quanto di seguito:

- **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni **fino alla concorrenza del 30%** da calcolare sull'importo del contratto originario secondo le modalità riportate nel Quadro economico dell'appalto – Tabella 1.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice:** in corso di esecuzione del contratto, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso

anche se il raggruppamento si riduce ad un unico soggetto, ai sensi dell'art.68 comma 17, del Codice.

- **Opzione di proroga del contratto:** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 11.445.900,00, IVA esente, ai sensi dell'art.14, punto 4 del Codice, come dettagliato nella seguente tabella:

Tabella 1 - Quadro economico dell'Appalto

A) Importo complessivo a base d'asta	€ 7.630.000,00
B) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 1.526.120,00
C) Importo di variazione contrattuale in aumento del 30%	€ 2.289.180,00
D) Importo oneri sicurezza da interferenze	€ 600,00
Valore globale stimato (A+B+C+D)	€ 11.445.900,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i

raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa ai singoli lotti in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ogni operatore economico ha facoltà di presentare **offerta per uno o più lotti**.

Ai sensi dell'art.58, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023 l'Azienda Ulss 9 Scaligera ha disposto di limitare a 3 il numero di lotti che possono essere aggiudicati a un medesimo offerente.

Il criterio, oggettivo e non discriminatorio, che verrà applicato per determinare i 3 lotti da aggiudicare all'operatore economico che eventualmente sia risultato primo in graduatoria per un numero di lotti superiore a 3, è il **criterio sequenziale** segnando il

seguente **ordine decrescente**, sulla base del **valore economico posto a base d'asta del lotto**:

Lotto	Importo a base d'asta
Lotto 1	€ 2.500.100,00
Lotto 2	€ 1.700.100,00
Lotto 4	€ 1.590.100,00
Lotto 3	€ 950.100,00
Lotto 5	€ 470.100,00
Lotto 6	€ 420.100,00

In particolare al termine delle operazioni di gara, si procederà come segue:

- all'operatore che abbia presentato offerta e sia risultato primo in graduatoria per più di 3 lotti, verranno aggiudicati i 3 lotti individuati partendo dal lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali è risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione e procedendo, per gli altri, in ordine economico decrescente nei termini della tabella sopra riportata;
- i restanti lotti, eccedenti il 3, non assegnati al predetto operatore economico, verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Non trova applicazione il limite di aggiudicazione di massimo 3 lotti per un medesimo operatore economico, e sarà quindi possibile procedere con l'aggiudicazione al medesimo concorrente di un numero di lotti superiore a 3, qualora i lotti eccedenti il tre lo vedano come **unico concorrente presente nella graduatoria di aggiudicazione** (in quanto unico offerente per quel lotto, ovvero unico offerente ad aver presentato offerta valida e idonea per il medesimo lotto).

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Saranno, altresì, escluse in quanto **inammissibili** ex art.70, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023, le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura d'appalto.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) o alla BDOE regionale.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o la BDOE regionale. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente non inferiore a 1,5 volte l'importo complessivo annuale posto a base d'asta, IVA esclusa, della somma dei lotti a cui si intende partecipare, tale requisito è richiesto al fine di garantire a questa Amministrazione di contrarre con un soggetto che sia affidabile in relazione agli specifici impegni che derivano dalla partecipazione alla presente gara e dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

La **comprova del requisito** è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi: il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto di importo complessivo minimo pari a 1 volta l'importo complessivo annuale posto a base d'asta, IVA esclusa; della somma dei lotti a cui si intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In alternativa, in fase di presentazione dell'offerta, a dimostrazione del requisito, con dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui al DPR 445/2000, potrà essere presentato l'elenco delle forniture analoghe effettuate nell'ultimo anno con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e dei destinatari, pubblici e privati.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari sia per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.6 del presente Disciplinare, sia per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti.**

Ai sensi dell'art.372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, l'operatore economico che voglia partecipare alla presente procedura e abbia presentato, ai sensi dell'art.40 del medesimo Codice, domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla liquidazione giudiziale, deve sempre ricorrere all'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto, dal momento del deposito della domanda stessa fino alla pubblicazione del decreto di cui all'art.47 del citato Codice della crisi.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- possedere i requisiti oggetto di avvalimento di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che se ne avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che **il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs. n.36/2023.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta se intende subappaltare parte del contratto a terzi, elencando le prestazioni oggetto del subappalto e la relativa quota sull'importo contrattuale, espressa in percentuale. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.119, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, non potrà subappaltare l'integrale esecuzione delle prestazioni né una quota superiore al 50 per cento delle stesse.

Le prestazioni oggetto del presente contratto di appalto non possono altresì formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto medesimo, ai sensi dell'art.119, comma 17, del D.Lgs. n.36/2023.

È fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Ulss 9 Scaligera, ex art.21 della Legge 646/1982 e s.m.i.; in caso di subappalto non autorizzato, è facoltà di questa amministrazione chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 del c.c., con escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni maggiore danno.

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Azienda Ulss 9 Scaligera il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:
il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;

- non sussistano a carico del subappaltatore cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della parte V del Libro II del D.Lgs. n.36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di essi che si intende subappaltare;
- il contratto sottoscritto con l'aggiudicatario contenga, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. n.136/2010.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti di questa Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, nonché agli obblighi retributivi e contributivi.

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario. Nei soli casi previsti dall'art.119, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023, i pagamenti saranno effettuati dall'Azienda Ulss 9 Scaligera direttamente al subappaltatore.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto **non può essere ceduto**, a qualunque titolo, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dell'art.120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n.36/2023. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate l'aggiudicatario si impegna a garantire l'impiego nell'ambito delle assunzioni di una quota pari al 10% di occupazione giovanile (fino al compimento del 36° anno di età), di occupazione femminile e di occupazione di persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto come di seguito indicato. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

Lotto	Importo a base d'asta annuale complessivo	Cauzione provvisoria 2%
1	€ 2.500.100,00	€ 50.000,00
2	€ 1.700.100,00	€ 34.000,00
3	€ 950.100,00	€ 19.000,00
4	€1.590.100,00	€ 31.800,00
5	€ 470.100,00	€ 9.400,00
6	€ 420.100,00	€ 8.400,00

In caso di **partecipazione a più lotti** l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La **cauzione** è costituita attraverso Pago PA, in attuazione dell'obbligo previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005. Per l'utilizzo della piattaforma Pago PA si precisa che sarà necessario utilizzare il link di seguito indicato, specificando l'oggetto della procedura di gara, il CIG e compilando gli ulteriori dati ivi richiesti:

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=1752

La **fideiussione** può essere rilasciata, ai sensi dell'art.106, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Gli operatori economici sono invitati a prendere visione del documento denominato *Garanzie finanziarie: suggerimenti per le Pubbliche Amministrazioni e altri beneficiari* consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) c) d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;*

2. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;*

3. *l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al **punto f)** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite nella BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'**importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate nell'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è **cumulabile** con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di **partecipazione in forma associata** la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria **solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta**.

La sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante, **non è in alcun modo sanabile** e costituisce, quindi, **causa di esclusione**.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, l'aggiudicatario dovrà costituire – a favore dell'Azienda Ulss 9 Scaligera – una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e i termini di cui all'art.117 del D.Lgs. n.36/2023.

Alla garanzia si applicano gli aumenti di cui al comma 2 del sopra citato articolo e le riduzioni di cui dall'art.106, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023.

La garanzia definitiva potrà essere prestata, a scelta dell'Aggiudicatario, sotto forma di **cauzione o fideiussione**; quest'ultima può essere rilasciata dai soggetti e con le modalità previste dall'art.106, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

La mancata costituzione della garanzia determina la **decadenza dall'affidamento** e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ex art.117, comma 6, del D.Lgs. n.36/2023, con addebito dei danni e delle maggiori spese.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente, ex art.117, comma 7, del D.Lgs. n.36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2. c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Tale garanzia è prestata per l'esatto adempimento delle obbligazioni, anche future, derivanti dal contratto, nonché per l'eventuale risarcimento dei danni, compreso il rimborso delle spese che l'Azienda Ulss 9 Scaligera dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario, derivanti da inadempimento e cattiva esecuzione.

Resta salvo il diritto dell'Azienda Ulss 9 Scaligera di intraprendere ogni ulteriore azione a propria tutela per ottenere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, eccedente l'importo della garanzia.

L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere **valida ed efficace** la garanzia definitiva **per tutta la durata del contratto**.

L'Aggiudicatario è, altresì, obbligato, in caso di escussione totale o parziale della garanzia definitiva, a reintegrarla entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

La garanzia resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e lo svincolo avverrà, ai sensi dell'art.117, comma 8, del D.Lgs. n.36/2023, solo dopo l'esecuzione, attestata dal rilascio del certificato di regolare esecuzione, di tutti gli obblighi contrattuali, la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19/12/2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.9 del 12/01/2024 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>

Eventualmente potrà essere attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Importo Cig (con opzioni)	CIG	Importo contributo ANAC
1	€ 3.750.150,00	B18581521B	€ 165,00
2	€ 2.550.150,00	B1858162EE	€ 165,00
3	€ 1.425.150,00	B1858173C1	€ 165,00
4	€ 2.385.150,00	B185818494	€ 165,00
5	€ 705.150,00	B185819567	€ 90,00
6	€ 630.150,00	B18581A63A	€ 77,00

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Gli operatori economici potranno reperire indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara, riportati nella Piattaforma Sintel, a pena di esclusione, le proprie offerte esclusivamente attraverso la Piattaforma medesima, collegandosi al sito internet

www.aria.regione.lombardia.it

accedendo alla piattaforma ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La data e l'ora di presentazione e invio dell'offerta sono registrate dalla piattaforma Sintel e valgono a certificare il rispetto dei termini stabiliti.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dall'**art.1.1** del presente Disciplinare.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (c.d. *step*).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- 1) **caricamento** su Sintel dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- 2) **invio** dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La **fase 1)** da sola non concretizza invio dell'offerta poiché i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La **fase 2)** concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e sono stati confermati tramite firma degli *hash* - codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti - riguardanti i singoli file. Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta di cui attesta di aver controllato integrità e leggibilità.

L'offerta che ciascun operatore economico partecipante dovrà inviare è composta da:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta tecnica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare
- **offerta economica**, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, dovranno essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni espresse contenute nel presente Disciplinare).

Sebbene non costituisca motivo di esclusione, si chiede ai concorrenti di allegare file aventi denominazione **non superiore a 15 caratteri** e di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La piattaforma Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (*step 2* e *step 3* del percorso guidato *Invia offerta*),

attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree del Sistema dedicate al singolo concorrente.

Lo *step 4 Firma digitale dell'offerta* prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del *Documento d'offerta* generato dalla piattaforma Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente allo *step 5 Riepilogo ed invio dell'offerta* del percorso guidato *Invia offerta* cliccando sulla funzione **Invia Offerta** a conclusione della procedura di presentazione dell'offerta.

Solamente a conclusione dello step 5 l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

La piattaforma Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione al Sistema.

Detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta: la piattaforma Sinte non accetta offerte presentate dopo la scadenza dei termini ultimi di presentazione delle offerte.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo *step 5 Riepilogo ed invio dell'offerta* del percorso guidato *Invia offerta*, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.
- è altresì, possibile – e consigliato – controllare detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità *Storia offerte*,

fermo restando la loro non sostituibilità ed immodificabilità una volta decorso tale termine perentorio.

L'operatore economico offerente è unico ed esclusivo responsabile del corretto svolgimento della procedura di presentazione dell'offerta tramite piattaforma Sintel.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Sintel come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Operatore economico, reperibile al seguente link:

*[https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/
strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali)*

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si rimanda a quanto stabilito nei successivi articoli.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - ivi comprese la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica - devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. In caso di firma da parte di soggetto diverso dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione è ammessa in copia semplice. Ove diversamente specificato dovrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana, fermo quanto previsto di seguito limitatamente alla documentazione in lingua inglese. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica il soccorso istruttorio.

In deroga a quanto previsto sopra, per la sola documentazione redatta in **lingua inglese** è ammessa la produzione di traduzione semplice purché corredata da dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 attestante la conformità all'originale della traduzione prodotta. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, inclusi i certificati di qualità, e letteratura scientifica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma **offerte successive** che sostituiscono la precedente, ovvero **ritirare l'offerta presentata**, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente **l'ultima offerta presentata**.

L'offerta vincolerà il concorrente per **365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, compresi gli allegati e i chiarimenti.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art.101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere **ulteriori precisazioni o**

chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato *Invia offerta*, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposita busta digitale *Documentazione amministrativa 1*, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalente formato di compressione dati (nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella *Requisiti amministrativi* (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore cartella a disposizione denominata *Documentazione amministrativa – seconda busta*)

L'operatore economico inserisce nella *Busta 1* la seguente documentazione compilata e/o firmata per accettazione :

- Allegato 1 – Capitolato Tecnico
- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ed integrativa del DGUE;
- Allegato B – Dichiarazione accettazione clausole del contratto;
- Allegato C – Dichiarazione requisiti di ordine generale (ex artt.94,95,96 e 98) singolo componente;
- Allegato E – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato F – Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- Allegato G – Documento di gara unico europeo (DGUE_Response in formato .xml, se disponibile)
- Allegato H – Patto d'integrità dell'Azienda Ulss 9 Scaligera in materia di contratti pubblici;

- Allegato I – Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con allegata Nota informativa sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell’Azienda Ulss 9 Scaligera.
- Documento a comprova dell’assolvimento dell’imposta di bollo;
- Garanzia provvisoria ed eventuali certificazioni per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice;
- Attestazione avvenuto pagamento ad ANAC del contributo relativo al CIG;
- *[Eventuale se i predetti documenti sono sottoscritti da soggetti diversi dal legale rappresentante]* Copia della procura o di altro documento attestante i poteri di firma del sottoscrittore;
- *[Eventuale]* Documentazione per l’avvalimento;
- *[Eventuale]* Documentazione per i soggetti associati.

Nessuno dei documenti inseriti nella BUSTA 1 (Documentazione amministrativa) deve contenere riferimenti all’offerta economica pena l’esclusione dalla procedura di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt.46 e 47 (Allegato A), con la Dichiarazione accettazione clausole contratto (Allegati B) e Dichiarazione artt.94, 95, 96 e 98 singolo componente (Allegato C).

Nella Dichiarazione integrativa l’operatore economico dichiara tra l’altro l’eventuale sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e la dichiarazione integrativa sono **firmate dal legale rappresentante** del concorrente o da **un suo procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega una sola volta copia conforme all'originale

della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

L'operatore economico offerente, ai sensi del D.P.R. n.642/72, deve assolvere gli obblighi relativi all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento dell'importo, pari a **€ 16,00**, deve essere effettuato tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate; gli operatori economici esteri devono effettuare il pagamento dell'imposta di bollo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria ragione sociale, il codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto (CIG) a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo**, o la contabile dell'avvenuto bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le **esenzioni** dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019, (dichiarazione inserita al **Punto e.e.** dell'**Allegato A** – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ed integrativa del DGUE).

Il concorrente presenta **una relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE o nella dichiarazione sostitutiva del DGUE (Allegato A).

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al **miglioramento dell'offerta**, il contratto di avvalimento è presentato con i documenti dell'**offerta tecnica**.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - indicazione dell'operatore economico cui saranno conferiti, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - impegno sottoscritto ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice, attraverso il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- indicazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- indicazione in apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- indicazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Allo *step 2* del percorso guidato *Invia offerta* l'operatore economico, per ciascun lotto per cui intende presentare offerta, dovrà inserire a Sistema, nell'apposita busta digitale *Documentazione Tecnica 1*, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti formati di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella busta *Documentazione Tecnica 1* (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nell'ulteriore busta a disposizione denominata *Documentazione Tecnica 2*.

Per presentare offerta relativamente ai lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

L'offerta tecnica, relativamente ai lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6, deve contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i servizi offerti e dovrà svilupparsi nel rispetto dei criteri di valutazione indicati al successivo **art.18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**.

La relazione tecnica dovrà essere redatta utilizzando il font Arial, dimensioni 10 pt. e interlinea singola. Si precisa che nel caso in cui il concorrente presenti una relazione di lunghezza superiore a **10 facciate di foglio formato A4**, la Commissione Giudicatrice potrà applicare una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio tecnico.

b) Ulteriore documentazione attinente al precedente punto a), necessaria ai fini della valutazione del servizio:

- *[in caso di dichiarazione di possesso della Certificazione ISO 9001]* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione della qualità del fornitore alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea e pertinente al servizio oggetto dell'appalto;
- *[in caso di dichiarazione di possesso della Certificazione del sistema di Gestione Ambientale]* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione ambientale del fornitore alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS, in corso di validità, idonea e pertinente ai servizi in oggetto;
- *[in caso di dichiarazione di possesso della gestione della salute e sicurezza sul lavoro]:* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro del fornitore alla norma ISO 45001:2018, in corso di validità, idonea e pertinente al servizio oggetto dell'appalto;
- *[in caso di dichiarazione di possesso della certificazione sulla parità di genere]:* copia della certificazione sulla parità di genere in corso di validità.

Con riferimento a **tutte le certificazioni sopra indicate**, al ricorrere delle condizioni di cui all'Allegato II.8 del D.Lgs. n.36/2023, la Stazione Appaltante accetta anche altri mezzi di prova relativi all'impiego di misure equivalenti.

- *[in caso di dichiarazione di possesso di una valutazione di conformità del sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa come da sub-criterio di valutazione 1.6]:* copia della valutazione di conformità del sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale d'impresa conforme alla norma SA 8000 o equivalenti, in corso di validità, idonea e pertinente al servizio oggetto dell'appalto:

c) Obbligatoriamente, ai fini del rispetto della **clausola sociale per le pari opportunità generazionali** di cui all'art.9 del presente Disciplinare, il concorrente descrive nel progetto le modalità attraverso le quali si impegna a garantire l'impiego, nell'ambito delle assunzioni, di una quota pari al 10% di occupazione giovanile (fino al compimento del 36° anno di età), di occupazione femminile e di occupazione di persone con disabilità o svantaggiate.

d) in caso di **avvalimento premiale**, il contratto di avvalimento.

L'operatore economico deve inoltre allegare e sottoscrivere una **dichiarazione** contenente gli eventuali dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali tali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia sottoecritta della relazione tecnica **adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare l'effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Con riferimento alla valutazione qualitativa nel caso in cui l'offerta includa la messa a disposizione di un sistema informatico potrà essere richiesta da parte della Commissione apposita DEMO esplicativa da svolgersi alla presenza dei rappresentanti del concorrente, i quali verranno convocati, con congruo anticipo, a mezzo piattaforma Sintel dalla Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in **lingua italiana** e **sottoscritta digitalmente** secondo le modalità previste all'art.15.1 del presente Disciplinare, a pena di esclusione dalla procedura.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'incompletezza della documentazione tecnica presentata, che non consenta la suddetta verifica di conformità, comporterà l'esclusione dalla gara.

Nessuno dei documenti inseriti nella BUSTA 2 (Offerta tecnica) deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.

17. OFFERTA ECONOMICA

Allo *step 3* del percorso guidato *Invia offerta*, il concorrente dovrà formulare e presentare la propria Offerta Economica, una per **ciascun lotto** cui intenda partecipare.

L'operatore economico dovrà compilare il **Modello di Offerta Economica (Allegato D)**, e successivamente caricarlo sulla piattaforma Sintel, sia in **formato .pdf**, **sottoscritto digitalmente**, sia in **formato .xls**.

In particolare, per ciascun lotto, l'operatore economico nella compilazione dell'**Allegato D** – Offerta economica deve indicare necessariamente i seguenti elementi:

- il prezzo unitario offerto per la tipologia di servizio prevista nel lotto al netto di IVA, arrotondato a due cifre decimali. **I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare** e dagli altri atti di gara;
- importo complessivo annuale offerto per il lotto al netto di IVA, arrotondato a due cifre decimali;
- aliquota IVA: il servizio della presente procedura è **esente** IVA;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi per rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 non inferiori a quelli indicati nell'art.3 del presente Disciplinare;
- la stima dei costi della manodopera;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per almeno 365 giorni a decorrere dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

L'operatore economico dovrà, altresì, inserire sulla piattaforma Sintel, per ogni lotto cui intende partecipare, il prezzo complessivo annuale offerto al netto di IVA. Solamente tale importo sarà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il concorrente dovrà quindi indicare a Sistema:

a. nell'apposito campo *Offerta economica*, l'importo complessivo annuale offerto per il lotto, espresso in formato numerico con **due cifre decimali**. L'importo è espresso in Euro, IVA esclusa.

b. nell'apposito campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*", indicare l'importo relativo al Lotto per cui si presenta offerta;

c. nell'apposito campo "*di cui costi del personale*", indicare l'importo relativo al Lotto per cui si presenta offerta;

d. nell'apposito campo "*di cui costi per rischi interferenziali*" indicare un importo pari almeno a **€100,00** per ciascun Lotto per cui si presenta offerta.

Pena l'esclusione dalla gara, sia l'importo complessivo annuale offerto (IVA esclusa) che quello unitario indicati, non dovranno essere **superiori** all'importo indicato a base d'asta.

Nel caso in cui la stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo annuale complessivo offerto e altri elementi dell'offerta economica analitica, la stessa procederà d'ufficio a rettificare l'offerta economica analitica sulla base dell'importo complessivo offerto, ove possibile.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo redatte secondo il modello allegato (Allegato D1)**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo *step 4* del percorso *Invia offerta*:

- scaricare dalla apposita sezione della piattaforma Sintel *Firma digitale dell'offerta*, il documento d'Offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, ma non ancora sottoscritte;
- sottoscrivere con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico il documento d'Offerta.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Operatore economico reperibili al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- caricare sulla piattaforma Sintel il documento d'Offerta, in formato .pdf e sottoscritto digitalmente; il documento d'Offerta così sottoscritto e caricato **costituisce parte essenziale dell'offerta**.

Il documento d'Offerta, in quanto parte essenziale dell'offerta, **non può essere modificato** dall'operatore economico, costituendo le eventuali modifiche variazione di elementi essenziali dell'offerta.

La piattaforma Sintel segnalerà eventuali **modifiche apportate agli hash**: la Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la natura di tali modifiche che, se

ritenute essenziali, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, essere sottoscritto, a pena di nullità dell'offerta:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui al documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel – Operatore Economico, reperibile al seguente link
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

STEP 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo dopo il caricamento a sistema del documento d'Offerta in formato .pdf e sottoscritto digitalmente come descritto al precedente *step 4*, l'operatore economico potrà procedere allo *step 5 - Riepilogo ed invio dell'offerta* del percorso *Invia offerta* e completare la procedura di presentazione dell'offerta mediante la funzionalità **INVIA OFFERTA**. L'invio dell'offerta dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le operazioni effettuate a completamento degli step precedenti al presente sono propedeutiche alla predisposizione e alla presentazione dell'offerta, ma non costituiscono invio dell'offerta.

L'offerta si intende inviata tramite piattaforma Sintel solo al corretto completamento dello step 5.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, tutte le offerte correttamente inviate sono definitivamente acquisite dalla piattaforma Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'avvio delle operazioni di apertura e verifica

della documentazione; l'operatore economico **non può modificare nei suoi elementi essenziali o ritirare l'offerta presentata.**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 2, lettera a). del D.Lgs. n.36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	Criterio di valutazione	Punti max (D)
1	Numero unità di personale messe a disposizione per il servizio, modalità di reclutamento* e gestione implementazioni eventualmente richieste	25
2	Qualificazione ed esperienze del personale messo a disposizione per il servizio, inteso come numero minimo garantito di operatori sanitari	25
3	Struttura organizzativa dell'offerente per la	10

	gestione del servizio e a garanzia della copertura dei fabbisogni richiesti	
4	Modalità operativa di gestione, programmazione, e rendicontazione turni e sistema di comunicazione con referenti aziendali Stazione Appaltante	10
<p><i>*: Nell'individuare gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica di cui al criterio di valutazione n.1, la Commissione giudicatrice individua il maggior punteggio da attribuire alle imprese che attestano il possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità).</i></p>		

Si individua una **soglia minima di accettabilità qualitativa pari a 48/70**, sul totale del punteggio di qualità all'esito delle procedure di riparametrazione previste dall'art.18.4 del presente Disciplinare, al di sotto della quale l'offerta tecnica verrà esclusa.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun criterio di valutazione di cui al precedente art.18.1 sarà assegnato un coefficiente espresso da ciascun componente la commissione giudicatrice, secondo la seguente griglia di valutazione:

Giudizio sintetico	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta completa, molto dettagliata, con soluzioni adeguate alla complessità del servizio e rispondente in maniera ottimale ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera adeguata ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti.	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,6

Insufficiente	Proposta limitata non rispondente in maniera del tutto adeguata ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta poco dettagliata, troppo semplificata e non rispondente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0,2
Inadeguato	Proposta non formulata in maniera rispondente ai fabbisogni e agli standard qualitativi richiesti	0

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica, risulterà applicando la metodologia di calcolo di seguito esplicitata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Metodo - aggregativo compensatore

$$C_{(a)} = S_{(n)} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione qualitativa dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno, con due decimali dopo la virgola;

$S_{(n)}$ = sommatoria;

$V_{(a)i}$ = tale coefficiente sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun componente la Commissione giudicatrice ($0 < V_{(a)i} < 1$).

Si prevede di operare la **doppia riparametrazione**, ossia sul punteggio per singolo criterio di valutazione e sul punteggio complessivo, qualora nessuna offerta

abbia raggiunto il corrispondente valore massimo ottenibile.

I° riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

II° riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula denominata "concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $a < 1$ " oppure "non lineare" all'interno della piattaforma Sintel:

$$PE_i - 30 \times \left(\frac{\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Prezzo offerto dal concorrente } i\text{-esimo}}{\text{Prezzo a base d'asta} - \text{Minor prezzo offerto}} \right)^a$$

dove:

PE_i = punteggio economico per il concorrente i -esimo

$a = 0,2$

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere **cause ostative alla nomina** ai sensi dell'art.93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e può riunirsi anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La commissione costituisce un collegio perfetto pertanto la stessa opera con il **plenum** dei propri componenti relativamente alle attività implicanti valutazioni tecnico-discrezionali, rispetto alle quali è necessario che tutti i componenti offrano il loro contributo, anche mediante connessione da remoto, ai fini di una corretta formazione della volontà collegiale.

La commissione potrà assumere l'articolazione interna in due o più sottocommissioni cui possono essere devolute esclusivamente attività istruttorie, preparatorie, strumentali vincolate o di proposta, fermo restando che spetta al plenum del collegio l'attività decisoria e valutativa e la conseguente attribuzione dei punteggi. Analogamente, la commissione giudicatrice potrà delegare a soggetti interni ed esterni alla stessa il compimento di specifiche attività o operazioni di supporto, fermo restando che l'esito finale dell'attività valutativa è integralmente ascrivibile alla Commissione giudicatrice medesima.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, i Commissari accederanno alla piattaforma Sintel, per l'esercizio delle proprie funzioni, mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute avverranno in modalità riservata.

La data di inizio delle operazioni sarà comunicata ai concorrenti tramite l'apposita sezione *Comunicazioni della procedura* della piattaforma Sintel.

Alcune operazioni di gara potranno essere svolte dal personale della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

20.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale**, ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023 e procederà alle operazioni di gara nel seguente ordine:

- valutazione dell'**offerta tecnica** di tutti gli operatori economici partecipanti;
- valutazione dell'**offerta economica** degli operatori economici ammessi a detta fase;
- verifica dell'**anomalia dell'offerta** e verifica della **documentazione amministrativa** presentate dall'operatore economico primo classificato nella graduatoria di aggiudicazione.

I **verbali** redatti per documentare tutte le operazioni di gara, e sottoscritti, verranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

I verbali potranno essere sottoscritti sia con firma autografa che con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice accedendo alla piattaforma Sintel mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati, procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice, nel corso dell'esame tecnico-qualitativo delle offerte potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.

La commissione procede all'eventuale riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato all'art.18.4 del presente Disciplinare, nonché all'inserimento degli stessi sulla piattaforma Sintel.

Delle operazioni svolte la commissione giudicatrice redigerà apposito Verbale, che verrà pubblicato sulla Piattaforma Sintel nell'Area "Documentazione di gara", nel quale vengono riportati

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Della pubblicazione del verbale verrà inviata comunicazione ai concorrenti tramite la sezione “Comunicazioni della procedura” di Sintel .

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma Sintel consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche, avendo ottenuto un punteggio uguale o maggiore alla soglia minima fissata.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area “Comunicazioni procedura” la commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto:

- all'apertura delle buste digitali contenenti le **offerte economiche**;
- alla verifica della sua regolarità formale e sostanziale ed al controllo di assenza di errori di calcolo;
- alla presa d'atto dei punteggi relativi all'elemento economico calcolati dal Sistema;
- alla formulazione della **graduatoria finale** sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi **differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione**, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli **stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica**, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'**offerta migliorativa** sul prezzo. La richiesta è effettuata nei termini e modalità stabilite tramite la sezione “Comunicazioni della procedura”. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta migliorativa. Ove permanga l'**ex aequo** la commissione procede mediante **sorteggio** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione “Comunicazioni della procedura” di Sintel;

- ad individuare, attraverso il Sistema, che consente di evidenziare la soglia di anomalia, le offerte che presentano **carattere anormalmente basso** in applicazione di quanto previsto dall'art.22 del presente Disciplinare. La piattaforma Sintel indica, altresì, al RUP le offerte che appaiono potenzialmente anomale anche sulla base di altri elementi specifici;

- a formulare la **proposta di aggiudicazione** in favore della migliore offerta non anomala.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito **verbale** che verrà pubblicato sulla Piattaforma Sintel nell'*Area Documentazione di gara*; della pubblicazione del verbale verrà inviata comunicazione ai concorrenti tramite la sezione *Comunicazioni della procedura* di Sintel.

La suddetta comunicazione costituisce adempimento degli obblighi di informazione ai candidati e agli offerenti ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Codice.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

In qualsiasi fase della procedura, il Seggio di gara o la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte sopra la base d'asta;
- mancato superamento della soglia minima di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n.36/2023, viene fissato il seguente **criterio** per l'individuazione dell'anomalia dell'offerta: l'offerta che risulta essere **prima nella graduatoria finale di aggiudicazione** della gara in oggetto verrà considerata anomala qualora il corrispettivo offerto presenti **un ribasso superiore al 20% rispetto alla media delle restanti offerte in graduatoria per il medesimo lotto.**

Al verificarsi di quanto sopra descritto l'Azienda Ulss 9 Scaligera richiederà all'operatore economico le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

L'operatore economico, comunque, in sede di presentazione dell'offerta economica è tenuto a fornire le suddette giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo (*Allegato D1*).

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge né in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.110, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023, la stazione appaltante esclude l'offerta in quanto anormalmente bassa qualora le giustificazioni fornite non illustrino adeguatamente i prezzi e i costi proposti. Al verificarsi dell'esclusione la stazione appaltante procederà a sottoporre a verifica l'offerta dell'operatore economico che segue in graduatoria.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, presieduto dal RUP procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici risultati al primo e al secondo posto della graduatoria di aggiudicazione:

- controllando la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificando la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

In base agli esiti della verifica, il RUP provvederà:

- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.14 del presente Disciplinare, laddove necessario;
- a disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione Aggiudicatrice, al termine dei lavori, trasmette al RUP la graduatoria di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di un'**unica offerta** purché ritenuta congrua ed idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede, altresì, all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'art. 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'art. 9 riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la **proposta di aggiudicazione** alla migliore offerta non anomala, ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023.

L'**aggiudicazione** è disposta, dall'organo competente, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art.17, comma 5, del D.Lgs. n.36/2023. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e all'escussione della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.18, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023 il contratto è **stipulato non prima di 35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi e fatte salve le eccezioni di cui all'art.18, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La **garanzia provvisoria** dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto **non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante**, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto **non avviene nel termine** fissato per **fatto dell'aggiudicatario** può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e fornitura di cui all'art.119, comma 3, lett. d), del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è sottoscritto in modalità digitale, mediante scrittura privata. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La **Deliberazione di aggiudicazione** verrà pubblicata nell'Area *Documentazione Amministrativa* della piattaforma Sintel; della pubblicazione sarà data comunicazione a tutti i partecipanti tramite la sezione *Comunicazioni procedura* piattaforma stessa. Tale comunicazione avrà valenza legale ai fini dell'assolvimento degli **obblighi di informazione agli offerenti** di cui all'art 90 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Ulss 9 Scaligera, nei termini previsti ex art.3, comma 7 della L. n.136/2010:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso in cui le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a. o con mezzi idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni il contratto dovrà intendersi risolto ex art.1456 c.c..

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di effettuare controlli circa l'assolvimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo per l'intera durata del contratto.

Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. n.136/2010 determina la risoluzione di diritto del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibile, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n.62/2013, *Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici*, come modificato ed integrato dal D.P.R. n.81/2023, e nel *Codice disciplinare e di condotta* nonché nel *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*. dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo:

https://trasparenza.aulss9.veneto.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=51

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto, ciascuna parte può chiedere la costituzione di un **collegio consultivo tecnico (CCT)**, ai sensi dell'art.215 del D.Lgs. n.36/2023. Il collegio sarà costituito da 3 membri e sarà formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice. I costi sono ripartiti tra le parti.

Per tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il foro di Verona.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss 9 Scaligera di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

L'aggiudicatario non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 213, del Dec.Lgs. 36/23 si precisa che **il contratto non prevederà la clausola compromissoria** per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n.2016/679**, del **D.Lgs. n.196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali** e s.m.i., e del **D.P.C.M. n.148/21**, con relativi atti di attuazione.

In qualità di titolare del trattamento dei dati, l'Azienda Ulss 9 Scaligera fornisce la relativa *Informativa sul trattamento dei dati personali*, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, nella documentazione di gara allegata al presente Disciplinare (*Allegato E*)

Con specifico riguardo ai trattamenti dei dati personali e delle categorie particolari di dati trattati in fase di esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario agisce in qualità di **Responsabile esterno del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dovendo trattare dati in nome e per conto di questa Amministrazione.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera provvederà a nominare l'Aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento con apposito atto separato conforme a quello allegato agli atti di gara (*Allegato F*)

30. CESSIONE DEI CREDITI

L'eventuale cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto è consentita e disciplinata ai sensi dell'art.120, comma 12, del D.Lgs. n.36/2023.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria, e devono essere notificate all'Azienda Ulss 9 Scaligera.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera ha facoltà di rifiutare la cessione, dandone comunicazione al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla ricevuta notifica della cessione stessa, ai sensi dell'art.6, comma 2, dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n.36/2023.

In caso di accettazione della cessione, l'Azienda Uiss 9 Scaligera potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

È comunque sempre vietata la cessione dei crediti futuri.

31. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i. ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto d'appalto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. In tal caso sarà anche applicata a carico dell'aggiudicatario, soggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto

L'aggiudicatario s'impegna a inserire nel contratto di subappalto o altro sub-contratto di cui all'Allegato 1, lettera a), del Protocollo di legalità una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata e automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del sub-contratto, informative interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o altro sub-contratto una clausola che preveda anche l'applicazione a carico dell'impresa, soggetto dell'informativa interdittiva successiva, di una penale nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del subappalto o del sub-contratto.

L'aggiudicatario si impegna a riferire tempestivamente all'Azienda Ulss 9 Scaligera ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nell'esecuzione del contratto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel presente Protocollo, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.83-bis del D.Lgs. n.159/2011.

32. ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, nonché all'Azienda Ulss 9 Scaligera, all'interno o fuori dei Presidi Ospedalieri dei locali di questa Amministrazione, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Disciplinare di gara, con le modalità previste dal presente articolo.

L'Aggiudicatario, inoltre, è responsabile dei danni a persone e cose di terzi, che possano derivare in dipendenza dell'esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Ulss 9 Scaligera dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate contro la medesima, nonché da richieste rivolte alla stessa per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Aggiudicatario sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa avente massimale **non inferiore a € 6.000.000,00**, riferito distintamente a persone e a cose.

L'Aggiudicatario rimane comunque responsabile per i danni non coperti o eccedenti il massimale assicurato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi dei mezzi nonché quelli assicurativi **antinfortunistici, assistenziali e previdenziali** delle persone impiegate dell'Aggiudicatario sono a carico dello stesso, il quale ne è il solo responsabile. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri la Società Aggiudicataria dovrà dar prova, anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi delle leggi

vigenti, alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio e ogni qualvolta venga richiesto nel corso del contratto.

33. SICUREZZA SUL LAVORO – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Aggiudicatario è responsabile per gli infortuni sul lavoro del personale impiegato, che dovrà essere opportunamente formato ed istruito.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo, sotto la sua esclusiva responsabilità, del rispetto delle **normative vigenti inerenti la prevenzione degli infortuni, l'igiene e la sicurezza sul lavoro**, nonché dei regolamenti e delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ulss 9 Scaligera. L'Aggiudicatario deve, altresì, porre in essere quanto in sua facoltà per garantire l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo nonché ad evitare danni sia alle persone che alle cose.

La valutazione dei rischi propri dello svolgimento dell'attività professionale dell'Aggiudicatario è a carico dello stesso. I **costi della sicurezza** connessi con l'oggetto del presente appalto dovranno essere espressamente indicati dall'operatore economico in sede di offerta economica.

L'Aggiudicatario, in caso di ricorso al subappalto, dovrà garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con riguardo alla gestione dei subappaltatori, alla gestione dei rapporti fra i subappaltatori, alla gestione delle reciproche interazioni di rischio; alla gestione dei rapporti con eventuali lavoratori autonomi.

Per l'esecuzione del presente contratto sono stati rilevati i **rischi da interferenza** ex art.26, comma 3, D.Lgs. n.81/2008, indicati nell'allegato **DUVRI (Allegato I)**, da sottoscrivere digitalmente per presa visione, e che verrà discusso dall'aggiudicatario con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione, prima dell'avvio del servizio. Gli oneri per la sicurezza inerenti i rischi da interferenza sono quantificati in € 100,00 per ogni singolo lotto.

Si allega altresì al DUVRI la *Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e emergenza adottate*, ai sensi dell'art.26,

comma 1, lettera b), del D.Lgs. n.81/2008, da sottoscrivere digitalmente per presa visione.

34. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate l'aggiudicatario dovrà inviare mensilmente all'Azienda Ulss 9 Scaligera rendicontazione delle stesse, che saranno remunerate con le tariffe offerte in gara.

A seguito dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, o un suo delegato, l'aggiudicatario potrà emettere e inviare corrispondente fattura elettronica, previa emissione di ordine NSO da parte di questa Amministrazione.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC) nonché del parere favorevole da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto (ex art. 1460 c.c.), fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali. Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

35. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ulss 9 Scaligera avrà diritto di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 c.c. nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, avvalendosi della facoltà ex art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei servizi eseguiti o del mancato guadagno;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nei casi di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui venga aggiudicata una procedura centralizzata a livello regionale o in area vasta per gli stessi servizi, al fine di far fronte alle nuove esigenze degli utilizzatori;
- qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto;
- in caso di interventi legislativi o regolamentatori in materia sia livello sia nazionale che regionale.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera in caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante pec, un congruo termine per adempiere, ex art.1454 c.c.; trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

L'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ex art.1456 c.c., previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi mediante pec o lettera raccomandata A.R., tra gli altri, nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato inizio del servizio nei termini stabiliti e sospensione ingiustificata dello stesso;
- accertamento del mancato possesso o del venire meno dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto in capo all'aggiudicatario o al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva, ivi compresi i requisiti richiesti dalla legge per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto;
- a seguito del protrarsi dell'inadempimento delle obbligazioni contrattuali successivamente alla notifica di due formali diffide ex art.1454 c.c.;
- qualora ricorrano una o più condizioni ex art.122 del D.Lgs. n.36/2023;

- **in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare e dai restanti atti di gara.**

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di recesso o risoluzione del contratto l'Azienda Ulss 9 Scaligera si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria di gara il servizio in oggetto in danno all'aggiudicatario inadempiente, cui saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Ulss 9 Scaligera. Le somme addebitate saranno prelevate dalla garanzia definitiva mediante escussione della medesima e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni.

36. FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, AMMISSIONE A PROCEDURE CONCORSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa Ulss, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Contratto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ulss 9 Scaligera di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

37. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del Dec.Lgs 50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di suoi delegati e collaboratori che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Direttore dell'U.O.C. Direzione Funzione Ospedaliera o suo delegato.

38. NORME E CONDIZIONI FINALI

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, quanto applicabili.